



**ระเบียบสถาบันวิจัยสังคม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
ว่าด้วยการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550 (ปรับปรุง)**

---

ตามที่สถาบันวิจัยสังคม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้จัดให้มีเครือข่ายคอมพิวเตอร์ขึ้นภายในสถาบันเพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในการปฏิบัติงานให้แก่สถาบัน นั้น ดังนั้น เพื่อให้การใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในสถาบันเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเพื่อป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นจากการใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในลักษณะที่ไม่ถูกต้อง สถาบันวิจัยสังคม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จึงเห็นสมควรวางระเบียบการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ไว้ดังต่อไปนี้

**ข้อ 1** ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันวิจัยสังคม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550”

**ข้อ 2** ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

**ข้อ 3** บรรดา ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และแนวปฏิบัติอื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

**ข้อ 4** ในระเบียบนี้

“ สถาบัน ” หมายความว่า สถาบันวิจัยสังคม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ ” หมายความว่า เครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสถาบันวิจัยสังคม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“ ผู้อำนวยการ ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยสังคม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“ บุคลากร ” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ นักวิจัย ผู้ช่วยนักวิจัย พนักงานของรัฐ และลูกจ้างของสถาบันวิจัยสังคม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ รวมทั้งเจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการให้อยู่ปฏิบัติงานชั่วคราว ณ สถาบันวิจัยสังคม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“ ข้อมูล ” หมายความว่า สิ่งสื่อความหมายให้รู้เรื่องราว ข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใดๆ ไม่ว่าจะการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปแบบของเอกสาร แฟ้มรายงาน หนังสือ แผ่นผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งบันทึกไว้ปรากฏได้ในระบบเครือข่าย

“ผู้รับผิดชอบเครือข่ายคอมพิวเตอร์” หมายความว่า บุคลากรที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ ให้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลรักษาเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ซึ่งสามารถเข้าถึงโปรแกรมเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อการจัดการฐานข้อมูลของเครือข่ายคอมพิวเตอร์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการความปลอดภัยของข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่ได้รับการแต่งตั้งและมอบหมายจากผู้อำนวยการ ให้ทำหน้าที่ดูแลความปลอดภัยของข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ของสถาบันวิจัยสังคม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

## หมวด 1 คณะกรรมการความปลอดภัยของข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์

ข้อ 5 ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการความปลอดภัยของข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์” ซึ่งผู้อำนวยการเป็นผู้แต่งตั้ง ประกอบด้วย ผู้อำนวยการเป็นที่ปรึกษากรรมการ รองผู้อำนวยการที่ได้รับมอบหมายเป็นประธานกรรมการ ผู้ที่มาจากบุคลากรกลุ่มงานวิจัยจำนวน 3 ท่าน ผู้แทนที่มาจากบุคลากรสายสนับสนุนจำนวน 1 ท่าน เป็นกรรมการ และบุคคลซึ่งมีตำแหน่ง นักวิชาการเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นกรรมการ และเลขานุการ

ให้กรรมการที่มาจากการแต่งตั้งมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 2 ปี แต่อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่เป็นระยะเวลาติดต่อกันได้

ข้อ 6 คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- (2) กำกับดูแลและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้
- (3) ให้คำปรึกษาแก่ผู้รับผิดชอบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้
- (4) ให้คำแนะนำในการกำหนดนโยบายและมาตรการเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และการใช้งานภายในเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสถาบัน
- (5) จัดทำรายงานสรุปข้อมูลผลการดำเนินงานประจำปีเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้
- (6) ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบนี้หรือตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

ข้อ 7 กรรมการมีสิทธิเสนอให้แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบนี้ได้ การให้ความเห็นชอบแก่การเสนอขอแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบจะต้องได้รับเสียงสนับสนุนไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนคณะกรรมการ

## หมวด 2 หลักเกณฑ์ในการใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์

**ข้อ 8** บุคลากรของสถาบันมีสิทธิใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อปฏิบัติงานตามหน้าที่และภายใต้เงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

การใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์ในลักษณะที่ฝ่าฝืนระเบียบ และก่อหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สถาบันหรือบุคคลใด ถือว่าเป็นความผิดทางวินัยซึ่งสถาบันจะดำเนินการตามความเหมาะสมต่อไป

**ข้อ 9** บุคลากรต้องใช้ทรัพยากรเครือข่ายอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งรวมถึงต้องไม่ดาวน์โหลด (Download) ไฟล์ที่มีขนาดใหญ่โดยไม่จำเป็น ไฟล์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ หรือการใช้ โปรแกรมประเภท Bit Torrent และโดยเฉพาะอย่างยิ่งไม่กระทำการดังกล่าวในระหว่างการทำงานซึ่งมีการใช้เครือข่ายหนาแน่น

**ข้อ 10** บุคลากรต้องใช้ชื่อความสุภาพ และถูกต้องตามธรรมเนียมปฏิบัติในการใช้เครือข่าย ซึ่งรวมถึงต้องไม่ใช้การส่งอีเมลล์ (E-mail) แบบกระจายถึงทุกคนที่เป็นสมาชิกเครือข่ายโดยไม่จำเป็น

**ข้อ 11** บุคลากรมีหน้าที่ระมัดระวังความปลอดภัยในการใช้เครือข่ายและเครือข่ายไร้สาย โดยเฉพาะอย่างยิ่งต้องไม่ยอมให้บุคคลอื่นที่มีใช้บุคลากรของสถาบันทราบรหัสผ่านและใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์ใดๆจากบัญชีผู้ใช้ของตนเอง

**ข้อ 12** เพื่อประโยชน์ในการใช้รหัสผ่านส่วนบุคคล บุคลากรจะต้องปฏิบัติดังนี้

- (1) ใช้รหัสผ่านบุคคลสำหรับการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ที่บุคลากรครอบครองใช้งานอยู่ในระดับระบบปฏิบัติการ (Operating System) ทั้งนี้รหัสผ่านส่วนบุคคลดังกล่าวต้องมีความยาวไม่น้อยกว่า 6 ตัวอักษร โดยมีการผสมกันระหว่างตัวอักษรที่เป็นตัวพิมพ์ปกติ ตัวพิมพ์ใหญ่ ตัวเลข และสัญลักษณ์เข้าด้วยกัน แต่ไม่ควรกำหนดรหัสผ่านส่วนบุคคลจากชื่อหรือนามสกุลของตนเองหรือบุคคลในครอบครัวหรือบุคคลที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับตน หรือจากคำศัพท์ที่ใช้ในพจนานุกรม
- (2) ใช้รหัสผ่านส่วนบุคคลสำหรับการใช้เพิ่มข้อมูลร่วมกับบุคคลอื่นผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- (3) ไม่ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยในการจำรหัสผ่านส่วนบุคคลอัตโนมัติ (Save Password) สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลที่บุคลากรครอบครองอยู่
- (4) ไม่จดหรือบันทึกรหัสผ่านส่วนบุคคลไว้ในสถานที่ที่ง่ายต่อการสังเกตเห็นของบุคคลอื่น

**ข้อ 13** บุคลากรจะต้องไม่ใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- (1) เพื่อการกระทำผิดกฎหมาย หรือเพื่อก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลอื่นหรือสถาบัน
- (2) เพื่อการกระทำที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน
- (3) เพื่อการพาณิชย์
- (4) เพื่อการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ ซึ่งได้มาจากการปฏิบัติงานให้แก่สถาบัน ไม่ว่าจะเป็ข้อมูลของสถาบัน หรือองค์กรหรือบุคคลอื่นทั้งภายในและภายนอกสถาบัน
- (5) เพื่อการกระทำอันมีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบันและหน่วยงานอื่นรวมทั้งของบุคคลอื่นทั้งภายในและภายนอกสถาบัน
- (6) เพื่อให้ทราบข้อมูลข่าวสารของบุคคลอื่น โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้เป็นเจ้าของหรือผู้มีสิทธิในข้อมูลดังกล่าว
- (7) เพื่อการรับหรือส่งข้อมูลซึ่งก่อหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายให้แก่สถาบัน รวมทั้งการรับหรือส่งข้อมูลที่มีลักษณะเป็นจดหมายลูกโซ่ หรือการรับหรือส่งข้อมูลที่ได้รับจากบุคคลภายนอกอันมีลักษณะเป็นการละเมิดต่อกฎหมายหรือสิทธิของบุคคลอื่น ไปยังบุคลากรหรือบุคคลอื่น
- (8) เพื่อขัดขวางการใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสถาบัน หรือของบุคลากรอื่นภายในสถาบันหรือเพื่อให้เครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสถาบันไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- (9) เพื่อแสดงความคิดเห็นส่วนบุคคลในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสถาบัน ไปยังที่อยู่เว็บ (website) ใดๆ ในลักษณะที่จะก่อหรืออาจก่อให้เกิดความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนไปจากความเป็นจริง
- (10) เพื่อการอื่นใดที่อาจขัดต่อผลประโยชน์ของสถาบัน หรืออาจก่อให้เกิดความขัดแย้งหรือความเสียหายแก่สถาบัน

**ข้อ 14** เพื่อความปลอดภัยในการใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์โดยส่วนรวม บุคลากรจะต้อง

- (1) ไม่ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลักษณะเป็นการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น
- (2) ไม่ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่สามารถใช้ในการตรวจสอบข้อมูลบนเครือข่ายคอมพิวเตอร์เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบของเครือข่ายคอมพิวเตอร์ก่อน
- (3) ไม่ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์อื่นใดเพิ่มเติมในเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลของสถาบัน เพื่อให้บุคคลอื่นสามารถใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลนั้นหรือเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสถาบันได้

- (4) กรณีที่ติดตั้งโปรแกรมอื่นใดเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่ผู้รับผิดชอบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ติดตั้งให้ เช่น Antivirus บุคลากรต้องศึกษาการใช้งานโปรแกรมด้วยตนเองและระมัดระวังไม่ให้งานโปรแกรมที่นำมาติดตั้งนั้นเกิดปัญหาต่อระบบเครือข่าย
- (5) ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลที่ตนเองครอบครองใช้งานอยู่เมื่อใช้งานประจำวันเสร็จสิ้น หรือเมื่อยุติการใช้งานแล้ว
- (6) ตรวจสอบข้อมูลที่ได้รับจากภายนอกสถาบันทุกครั้งด้วย โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับตรวจสอบ และกำจัดไวรัสคอมพิวเตอร์ที่สถาบันจัดให้ และหากตรวจพบไวรัสคอมพิวเตอร์ฝังตัวอยู่ในข้อมูลส่วนใด จะต้องรีบจัดการทำลายไวรัสคอมพิวเตอร์หรือข้อมูลนั้น โดยเร็วที่สุดหรือรีบแจ้งให้ผู้รับผิดชอบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทราบเร็วที่สุด
- (7) ลบข้อมูลที่ไม่จำเป็นต่อการใช้งานออกจากเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลของตนเองเพื่อเป็นการประหยัดปริมาณหน่วยความจำบนสื่อบันทึกข้อมูล
- (8) การขอพื้นที่และบัญชีผู้ใช้ในการการทำโฮมเพจของกลุ่มวิจัย โดยใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสถาบันจะต้องแจ้งผู้รับผิดชอบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และขออนุญาตจากผู้บริหารสถาบันเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น
- (9) ผู้รับผิดชอบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เป็นผู้กำหนดหมายเลข ไอพี ห้ามมิให้ใช้ หมายเลขไอพี ที่ไม่ได้รับการกำหนดหรือไม่ได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เชื่อมเข้ากับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสถาบัน
- (10) การขอรับบริการเพิ่มเติม การขอติดตั้งโปรแกรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ต่อพ่วงใดๆ เข้ากับเครื่องคอมพิวเตอร์ในระบบเครือข่ายจากผู้รับผิดชอบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ นอกเหนือจากที่ได้ติดตั้งให้แล้วสามารถขอรับบริการได้ได้โดยเขียนแบบฟอร์มขอใช้บริการทุกครั้งหากต้องการติดตั้งด้วยตนเองสามารถกระทำได้แต่จะต้องแจ้งให้ผู้รับผิดชอบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทราบทุกครั้ง
- (11) ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีการเข้ารหัสข้อมูลซึ่งสถาบันจัดให้สำหรับการติดต่อกับเครือข่ายคอมพิวเตอร์จากภายนอกสถานที่ทำการของสถาบัน
- (12) ให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้อำนวยการ ผู้รับผิดชอบเครือข่ายคอมพิวเตอร์หรือคณะกรรมการ ในการตรวจระบบความปลอดภัยของเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลของบุคลากรและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ รวมทั้งปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้อำนวยการ หรือผู้รับผิดชอบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หรือคณะกรรมการด้วย
- (13) ระมัดระวังการใช้งานและสงวนรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์เหมือนเช่นวิญญูชนพึงปฏิบัติ

(14) ในกรณีที่บุคลากรลาออก หรือพ้นสภาพการเป็นบุคลากรของสถาบันด้วยเหตุผลใดๆ ให้คืนทรัพย์สินอันเกี่ยวข้องกับการใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่เป็นของสถาบัน อันรวมถึงข้อมูลสำเนาข้อมูล และ กุญแจ รวมทั้งอุปกรณ์อื่นๆ ให้แก่สถาบันและให้ขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่บนเครือข่ายคอมพิวเตอร์ คืนจากสถาบัน ภายในกำหนด 7 วัน นับแต่วันพ้นสภาพการเป็นบุคลากรของสถาบัน

**ข้อ 15** บุคลากรของสถาบันมีสิทธิเสนอให้แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบนี้ได้ โดยให้เสนอต่อคณะกรรมการ หรือเสนอต่อที่ประชุมบุคลากรสถาบัน ในกรณีที่เสนอในที่ประชุมบุคลากรสถาบัน การแก้ไขเพิ่มเติมจะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบด้วยเสียงข้างมากของบุคลากรที่เข้าประชุม

### หมวด 3 การปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับผิดชอบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

**ข้อ 16** ผู้รับผิดชอบเครือข่ายคอมพิวเตอร์จะต้องดูแลรักษาและปรับปรุงเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อให้สามารถใช้งานได้คืออยู่เสมอ รวมทั้งจะต้องสอดส่องดูแลการใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์ของบุคลากรเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หากผู้รับผิดชอบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ พบว่า บุคลากรผู้ใดมีพฤติกรรมส่อไปในทางฝ่าฝืนระเบียบหรือหลักเกณฑ์การใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์ ผู้รับผิดชอบเครือข่ายคอมพิวเตอร์จะต้องรายงานให้คณะกรรมการและผู้อำนวยการทราบ โดยเร็วที่สุด และในกรณีจำเป็นเพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่สถาบันฯ ผู้รับผิดชอบเครือข่ายคอมพิวเตอร์มีอำนาจในการระงับการใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของบุคลากรดังกล่าวได้ทันที

**ข้อ 17** ผู้รับผิดชอบเครือข่ายคอมพิวเตอร์มีหน้าที่เสนอความเห็นและข้อสังเกตต่อคณะกรรมการ และผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาสั่งการเกี่ยวกับการปรับปรุงประสิทธิภาพและการบริหารเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับเครือข่ายคอมพิวเตอร์ตามที่ผู้อำนวยการและคณะกรรมการมอบหมาย

**ข้อ 18** ผู้รับผิดชอบเครือข่ายคอมพิวเตอร์มีหน้าที่ติดตั้งอุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ ระบบการเข้ารหัสข้อมูลอัตโนมัติ หรือระบบอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ตลอดจนบำรุงรักษาสิ่งต่างๆ ดังกล่าวให้ใช้งานได้คืออยู่เสมอ

**ข้อ 19** ผู้รับผิดชอบเครือข่ายคอมพิวเตอร์จะต้องไม่ใช้อำนาจหน้าที่ของตนในการเข้าถึงข้อมูลที่ได้รับหรือส่งผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในกรณีของตนเองไม่มีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลนั้น และจะต้อง ไม่เปิดเผยข้อมูลที่ตนได้รับมา หรือเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ดูแลเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลที่ไม่ควรเปิดเผยให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดทราบ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการหรือผู้อำนวยการก่อน

**ข้อ 20** ผู้รับผิดชอบเครือข่ายคอมพิวเตอร์จะต้องคืนทรัพย์สินอันเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของตนที่เป็นของสถาบัน ซึ่งรวมถึงข้อมูลสำเนาของข้อมูลและกุญแจให้แก่สถาบันในทันทีที่พ้นหน้าที่ และให้คณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบการคืนทรัพย์สินของผู้รับผิดชอบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่พ้นจากหน้าที่โดยละเอียดเพื่อความปลอดภัยของข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์

ข้อ 21 ในกรณีที่ผู้รับผิดชอบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ฝ่าฝืนระเบียบนี้ และก่อหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สถาบัน หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด ให้สถาบันพิจารณาดำเนินการทางวินัยแก่ผู้รับผิดชอบเครือข่ายคอมพิวเตอร์นั้นตามความเหมาะสมต่อไป

ข้อ 22 ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการวินิจฉัยและสั่งการตามที่เห็นสมควร

ประกาศ ณ วันที่ 23 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2550



(ศาสตราจารย์ดร.มิ่งสรรพ ขาวสอาด)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยสังคม