

ระเบียบสถาบันวิจัยสังคม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ฉบับย่อ)
ว่าด้วยการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550 (ปรับปรุง)

(ฉบับเต็ม สามารถ Download ได้จาก http://www.sri.cmu.ac.th/it_service/download/it50.pdf)

หลักเกณฑ์ในการใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์

ข้อ 8 บุคลากรของสถาบันมีสิทธิใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อปฏิบัติงานตามหน้าที่และภายใต้เงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

การใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์ในลักษณะที่ฝ่าฝืนระเบียบ และก่อหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สถาบันหรือบุคคลใด ถือว่าเป็นความผิดทางวินัยซึ่งสถาบันจะดำเนินการตามความเหมาะสมต่อไป

ข้อ 9 บุคลากรต้องใช้ทรัพยากรเครือข่ายอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งรวมถึงต้องไม่ดาวน์โหลด (Download) ไฟล์ที่มีขนาดใหญ่โดยไม่จำเป็น ไฟล์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานปฏิบัติราชการ หรือการใช้ โปรแกรมประเภท Bit Torrent และโดยเฉพาะอย่างยิ่งไม่กระทำการดังกล่าวในระหว่างการทำงานซึ่งมีการใช้เครือข่ายหนาแน่น

ข้อ 10 บุคลากรต้องใช้ข้อความสุภาพ และถูกต้องตามธรรมเนียมปฏิบัติในการใช้เครือข่าย ซึ่งรวมถึงต้องไม่ใช้การส่งอีเมลล์ (E-mail) แบบกระจายถึงทุกคนที่เป็นสมาชิกเครือข่ายโดยไม่จำเป็น

ข้อ 11 บุคลากรมีหน้าที่ระมัดระวังความปลอดภัยในการใช้เครือข่ายและเครือข่ายไร้สาย โดยเฉพาะอย่างยิ่งต้องไม่ยอมให้บุคคลอื่นที่มีใช้บุคลากรของสถาบันทราบรหัสผ่านและใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์ใดๆจากบัญชีผู้ใช้ของตนเอง

ข้อ 12 เพื่อประโยชน์ในการใช้รหัสผ่านส่วนบุคคล บุคลากรจะต้องปฏิบัติดังนี้

- (1) ใช้รหัสผ่านบุคคลสำหรับการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ที่บุคลากรครอบครองใช้งานอยู่ ในระดับระบบปฏิบัติการ (Operating System) ทั้งนี้รหัสผ่านส่วนบุคคลดังกล่าวต้องมีความยาวไม่น้อยกว่า 6 ตัวอักษร โดยมีการผสมกันระหว่างตัวอักษรที่เป็นตัวพิมพ์ปกติ ตัวพิมพ์ใหญ่ ตัวเลข และสัญลักษณ์เข้าด้วยกัน แต่ไม่ควรกำหนดรหัสผ่านส่วนบุคคลจากชื่อหรือนามสกุลของตนเองหรือบุคคลในครอบครัวหรือบุคคลที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับตน หรือจากคำศัพท์ที่ใช้ในพจนานุกรม
- (2) ใช้รหัสผ่านส่วนบุคคลสำหรับการใช้เพิ่มข้อมูลร่วมกับบุคคลอื่นผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- (3) ไม่ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยในการจำรหัสผ่านส่วนบุคคลอัตโนมัติ (Save Password) สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลที่บุคลากรครอบครองอยู่
- (4) ไม่จดหรือบันทึกรหัสผ่านส่วนบุคคลไว้ในสถานที่ที่ง่ายต่อการสังเกตเห็นของบุคคลอื่น

ข้อ 13 บุคลากรจะต้องไม่ใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- (1) เพื่อการกระทำผิดกฎหมาย หรือเพื่อก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลอื่นหรือสถาบัน
- (2) เพื่อการกระทำที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

- (3) เพื่อการพาณิชย์
- (4) เพื่อการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ ซึ่งได้มาจากการปฏิบัติงานให้แก่สถาบัน ไม่ว่าจะป็นข้อมูลของสถาบัน หรือองค์กรหรือบุคคลอื่นทั้งภายในและภายนอกสถาบัน
- (5) เพื่อกระทำการอันมีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบันและหน่วยงานอื่นรวมทั้งของบุคคลอื่นทั้งภายในและภายนอกสถาบัน
- (6) เพื่อให้ทราบข้อมูลข่าวสารของบุคคลอื่น โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้เป็นเจ้าของหรือผู้มีสิทธิในข้อมูลดังกล่าว
- (7) เพื่อการรับหรือส่งข้อมูลซึ่งก่อหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายให้แก่สถาบัน รวมทั้งการรับหรือส่งข้อมูลที่มีลักษณะเป็นจดหมายลูกโซ่ หรือการรับหรือส่งข้อมูลที่ได้รับจากบุคคลภายนอกอันมีลักษณะเป็นการละเมิดต่อกฎหมายหรือสิทธิของบุคคลอื่นไปยังบุคลากรหรือบุคคลอื่น
- (8) เพื่อขัดขวางการใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสถาบัน หรือของบุคลากรอื่นภายในสถาบันหรือเพื่อให้เครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสถาบันไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- (9) เพื่อแสดงความคิดเห็นส่วนบุคคลในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสถาบัน ไปยังที่อยู่เว็บ (website) ใดๆ ในลักษณะที่จะก่อหรืออาจก่อให้เกิดความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนไปจากความเป็นจริง
- (10) เพื่อการอื่นใดที่อาจขัดต่อผลประโยชน์ของสถาบัน หรืออาจก่อให้เกิดความขัดแย้งหรือความเสียหายแก่สถาบัน

ข้อ 14 เพื่อความปลอดภัยในการใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์โดยส่วนรวม บุคลากรจะต้อง

- (1) ไม่ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลักษณะเป็นการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น
- (2) ไม่ติดตั้ง โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่สามารถใช้ในการตรวจสอบข้อมูลบนเครือข่ายคอมพิวเตอร์เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบของเครือข่ายคอมพิวเตอร์ก่อน
- (3) ไม่ติดตั้ง โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์อื่นใดเพิ่มเติมในเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลของสถาบัน เพื่อให้บุคคลอื่นสามารถใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลนั้นหรือเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสถาบันได้
- (4) กรณีที่ติดตั้งโปรแกรมอื่นใดเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่ผู้รับผิดชอบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ติดตั้งให้เช่น Antivirus บุคลากรต้องศึกษาการใช้งานโปรแกรมด้วยตนเองและระมัดระวังไม่ให้เกิดการใช้งานโปรแกรมที่นำมาติดตั้งนั้นเกิดปัญหาต่อระบบเครือข่าย
- (5) ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลที่ตนเองครอบครองใช้งานอยู่เมื่อใช้งานประจำวันเสร็จสิ้น หรือเมื่อยุติการใช้งานแล้ว
- (6) ตรวจสอบข้อมูลที่ได้รับจากภายนอกสถาบันทุกครั้งด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับตรวจสอบ และกำจัดไวรัสคอมพิวเตอร์ที่สถาบันจัดให้ และหากตรวจพบไวรัสคอมพิวเตอร์ฝังตัวอยู่ในข้อมูลส่วนใด

จะต้องรีบจัดการทำลายไวรัสคอมพิวเตอร์หรือข้อมูลนั้น โดยเร็วที่สุดหรือรีบแจ้งให้ผู้รับผิดชอบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทราบเร็วที่สุด

- (7) ลบข้อมูลที่ไม่จำเป็นต่อการใช้งานออกจากเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลของคนเพื่อเป็นการประหยัดปริมาณหน่วยความจำบนสื่อบันทึกข้อมูล
- (8) การขอพื้นที่และบัญชีผู้ใช้ในการการทำโฮมเพจของกลุ่มวิจัยโดยใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสถาบันจะต้องแจ้งผู้รับผิดชอบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และขออนุญาตจากผู้บริหารสถาบันเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น
- (9) ผู้รับผิดชอบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เป็นผู้กำหนดหมายเลข ไอพี ห้ามมิให้ใช้ หมายเลขไอพี ที่ไม่ได้รับการกำหนดหรือที่ไม่ได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เชื่อมเข้ากับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสถาบัน
- (10) การขอรับบริการเพิ่มเติม การขอติดตั้ง โปรแกรม โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ต่อพ่วงใดๆ เข้ากับเครื่องคอมพิวเตอร์ในระบบเครือข่ายจากผู้รับผิดชอบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ นอกเหนือจากที่ได้ติดตั้งไว้แล้วสามารถขอรับบริการได้ได้โดยเขียนแบบฟอร์มขอใช้บริการทุกครั้งหากต้องการติดตั้งด้วยตนเองสามารถกระทำได้แต่จะต้องแจ้งให้ผู้รับผิดชอบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทราบทุกครั้ง
- (11) ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีการเข้ารหัสข้อมูลซึ่งสถาบันจัดให้สำหรับใช้ในการติดต่อกับเครือข่ายคอมพิวเตอร์จากภายนอกสถานที่ทำการของสถาบัน
- (12) ให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้อำนวยการ ผู้รับผิดชอบเครือข่ายคอมพิวเตอร์หรือคณะกรรมการ ในการตรวจระบบความปลอดภัยของเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลของบุคลากรและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ รวมทั้งปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้อำนวยการ หรือผู้รับผิดชอบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หรือคณะกรรมการด้วย
- (13) ระมัดระวังการใช้งานและสงวนรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์เหมือนเช่นวิญญูชนพึงปฏิบัติ
- (14) ในกรณีที่บุคลากรลาออก หรือพ้นสภาพการเป็นบุคลากรของสถาบันด้วยเหตุผลใดๆ ให้คืนทรัพย์สินอันเกี่ยวข้องกับการใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่เป็นของสถาบัน อันรวมถึงข้อมูลสำเนาข้อมูล และกุญแจ รวมทั้งอุปกรณ์อื่นๆ ให้แก่สถาบันและให้ขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่บนเครือข่ายคอมพิวเตอร์คืนจากสถาบัน ภายในกำหนด 7 วัน นับแต่วันพ้นสภาพการเป็นบุคลากรของสถาบัน

ประกาศ ณ วันที่ 23 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2550



(ศาสตราจารย์ดร.มิ่งสรรพ์ ขาวสอาด)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยสังคม