



## 3. ประวัติการทำงาน

เดือน/ปีที่เข้าทำงาน		สถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	งานที่รับผิดชอบ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออก
จาก	ถึง					

4. ปัจจุบันประกอบอาชีพ : ..... ตำแหน่ง : .....  
 เงินเดือนสุดท้าย : ..... บาท สถานที่ทำงาน : .....  
 .....  
 วัน เดือน ปี เข้าทำงาน : ..... โทรศัพท์ : .....

## 5. ประวัติการฝึกอบรม

หลักสูตร	สถานที่ฝึกอบรม	ประกาศนียบัตร	ระยะเวลา

## 6. ความรู้ ความสามารถ หรือความชำนาญพิเศษ :

.....  
 .....  
 .....

7. บุคคลรับรองที่สามารถให้ข้อมูลเพิ่มเติม :

- 7.1 ชื่อ-นามสกุล : ..... ความสัมพันธ์ :.....  
 ระยะเวลาที่รู้จัก :..... ตำแหน่ง :.....  
 สถานที่ทำงาน/ที่อยู่ :.....  
 โทรศัพท์ : ..... อีเมลล์ : .....
- 7.2 ชื่อ-นามสกุล : ..... ความสัมพันธ์ :.....  
 ระยะเวลาที่รู้จัก :..... ตำแหน่ง :.....  
 สถานที่ทำงาน/ที่อยู่ :.....  
 โทรศัพท์ : ..... อีเมลล์ : .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงและครบถ้วน ข้าพเจ้าทราบดีว่าหาก  
 ระบุข้อความที่บิดเบือนจากความเป็นจริง จะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิจากการเป็นพนักงาน และ/หรือถูกปลด  
 ออกจากงานทันทีโดยไม่ได้รับเงินชดเชย

(ลงชื่อ) .....ผู้สมัคร  
 ยื่นใบสมัครวันที่ ...../...../.....